



Für unseren Forstbetrieb suchen wir zur Unterstützung des Büroteams am Standort Bad Wünnenberg einen selbständig arbeitenden

**Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder
Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**

mit guten EDV-Kenntnissen in Teilzeit

Zu Ihrer Tätigkeit gehört insbesondere die Mitarbeit im Holzverkauf und Personalwesen. Sie übernehmen vielseitige, anspruchsvolle Sachbearbeitungsaufgaben und sind dabei unmittelbar der Betriebsleitung zugeordnet. Sie unterstützen uns außerdem in allen modernen Assistenz- und Office-Management-Aufgaben.

Idealerweise verfügen Sie neben einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung über Berufserfahrung in der Land-, Forst- oder Holzwirtschaft. Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten und überzeugen durch gewandten Umgang mit Wort und Schrift. Einwandfreie Umgangsformen sowie äußerst zuverlässiges und integrires Verhalten werden vorausgesetzt. Starke kommunikative Fähigkeiten werden ebenso erwartet wie eine hohe Einsatzbereitschaft. Teamorientierung sowie Freundlichkeit runden Ihr Profil ab.

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem modernen Betrieb in einem bemerkenswerten Umfeld bieten wir eine leistungsgerechte Bezahlung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Forstbetrieb Graf von Westphalen, Dr. Johannes Gerst
Wasserplatz 11, 33181 Bad Wünnenberg - Fürstenberg**