



Für unser kleines, schlagkräftiges Team im Bereich der Verwaltung land- und forstwirtschaftlicher Immobilien und Unternehmen suchen wir ab sofort einen selbständig arbeitenden

IMMOBILIENKAUFMANN (M/W/D)
BÜROKAUFMANN (M/W/D)
ODER
STEUERFACHGEHILFEN (M/W/D)
IN TEILZEIT/VOLLZEIT

IHR PROFIL:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann, Bürokaufmann, Steuergehilfen oder einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung
- Sie sind teamfähig, belastbar, zuverlässig und flexibel
- Sie sind sicher im Umgang mit Office365, gewandt im Umgang mit Wort und Schrift
- Sie besitzen einwandfreie Umgangsformen, integres Verhalten zeichnet Sie zusätzlich aus
- Starke kommunikative Fähigkeiten und eine hohe Einsatzbereitschaft runden Ihr Profil ab

DAS ERWARTET SIE BEI UNS:

- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich vielseitige und interessante Aufgaben zu übernehmen
- Strukturierte Einarbeitung in einem tollen und motivierten Team
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem modernen und teamorientierten Arbeitsumfeld
- Leistungs- und anforderungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – gerne auch digital.



Centralverwaltung Graf von Westphalen
Laer 3, 59872 Meschede
Info@graf-von-westphalen.de
www.graf-von-westphalen.de